

Intervento "Quello che i giovani possono" di cui alla DGR n. 446/2024 e alla DGR n. 57/2025

Linea d'Azione 1. "NEET A CHI?"

Modello 1: Istanza Soggetto proponente

(fac-simile a puro scopo informativo relativamente a dati che verranno richiesti ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione dell'istanza sulla piattaforma Procedimarche)

Carta intestata o timbro del  
soggetto proponente

Marca da bollo € 16.00

n. \_\_\_\_\_  
esentato in quanto \_\_\_\_\_ (1)

Alla Regione Marche  
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport  
Via Tiziano, 44 – Palazzo Leopardi  
60125 Ancona

**Oggetto: Domanda di finanziamento a valere sull'intervento "Quello che i giovani possono" di cui alla DGR n. 446/2024 e alla DGR n. 57/2025.  
Linea d'Azione 1. "NEET A CHI?".**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_,  
via/p.zza \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante del/della

**AG/ODV/APS/FONDAZIONE/** denominata

\_\_\_\_\_/  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

P.IVA \_\_\_\_\_,

con sede legale a \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_,

via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

pec \_\_\_\_\_,

sito internet \_\_\_\_\_,

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_,

Responsabile tecnico del progetto \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**in partenariato con (indicare denominazione, sede e natura degli altri soggetti componenti il Partenariato):**

1 I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare i motivi dell'esenzione



**Intervento "Quello che i giovani possono" di cui alla DGR n. 446/2024 e alla DGR n. 57/2025**

**Linea d'Azione 1. "NEET A CHI?"**

**Modello 1: Istanza Soggetto proponente**

- Organizzazione di volontariato (OdV) con sede legale ed operativa nella Regione Marche iscritta, alla data di approvazione dell'avviso pubblico, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Specificare gli estremi dell'atto di iscrizione \_\_\_\_\_;

- Associazione di promozione sociale (APS) con sede legale ed operativa nella Regione Marche iscritta, alla data di approvazione dell'avviso pubblico, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Specificare gli estremi dell'atto di iscrizione: \_\_\_\_\_;

- Associazione di Promozione Sociale (APS) con sede legale e operativa nella Regione Marche iscritta nel registro nazionale APS, in base all'art. 7 della L. 383/2000, come livelli di organizzazione territoriale e circoli affiliati aderenti ad una APS nazionale iscritta al RUNTS. *Le sedi operative, come chiarito dalla nota ministeriale n. 16526 del 4/11/2021, sono quelle di un'APS nazionale operanti nella Regione Marche ovvero le APS che, in conseguenza del modello organizzativo adottato, siano iscritte solo nel registro nazionale, ma siano effettivamente operative, attraverso le loro strutture decentrate, sul territorio regionale. A tal fine, per "effettiva operatività" dovrà intendersi non la localizzazione della sede legale ma la presenza di una sede operativa stabile, organizzata, individuabile che svolga attività comprovabili;* Specificare il Registro e gli estremi dell'atto di iscrizione: \_\_\_\_\_;

- Fondazione del terzo settore con sede legale e operativa nella Regione Marche iscritta, alla data di approvazione del presente avviso pubblico, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Specificare gli estremi dell'atto di iscrizione: \_\_\_\_\_;

- b) la propria idoneità alla sottoscrizione degli atti previsti dal presente Avviso e l'insussistenza di sanzioni interdittive (ex art. 9, D.Lgs n. 231/2001);  
c) che il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici (regionali, nazionali, comunitari, ecc...) e/o privati; è esclusa qualsiasi altra ipotesi di doppio finanziamento che possa determinare un indebito arricchimento;  
d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;  
e) che le attività previste dal progetto sono coerenti con le finalità statutarie;  
f) di partecipare al bando "Quello che i giovani possono" - Linea d'Azione 1. "NEET A CHI?"

con una sola rete di partenariato (*in qualità di Soggetto proponente*) con il presente progetto;

con due reti di partenariato:

1. in qualità di Soggetto proponente con il presente progetto

2. in qualità di *Partner* (indicare il titolo del progetto \_\_\_\_\_ ed il Soggetto proponente: \_\_\_\_\_);

- g)  di **essere** soggetto alla ritenuta del 4%, art. 28 DPR 29/1973 n. 600, sull'esercizio di attività di impresa;

di **non essere** soggetto alla ritenuta del 4%, art. 28 DPR 29/1973 n. 600, sull'esercizio di attività di impresa;

- h)  di **essere** tenuto al possesso del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

di **non essere** tenuto al possesso del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) poiché non effettua versamenti INPS e INAIL in quanto non ha dipendenti, e pertanto, non essendo titolare di una posizione previdenziale, non ha una matricola/posizione INPS o INAIL;

- i)  che, in base al regime di contabilità a cui è sottoposto, l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato **non costituisce un costo**;

che, in base al regime di contabilità a cui è sottoposto, l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato **costituisce un costo**;

- j) di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di buon partenariato di cui al seguente Accordo di partenariato.

### Accordo di partenariato

Il partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, tutti i partner e collaboratori riconoscono la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

#### Principi di buon partenariato

1. Tutti i partner e i collaboratori, ove presenti, devono aver condiviso e preso atto della richiesta di contributo e degli allegati prima che questa sia presentata.
2. Tutti i soggetti del partenariato devono avere chiaro il ruolo che andranno a svolgere nell'ambito del progetto e il budget che eventualmente dovranno gestire.
3. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e condividere, con gli stessi, lo stato dell'arte con riguardo all'esecuzione del progetto.
4. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
5. Le eventuali proposte di modifica del progetto (es.: attività, partner, budget, ecc.) devono essere concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione per la relativa approvazione.

Incremento valore del progetto con un cofinanziamento, restando la contribuzione regionale massima di € 20.000,00	ferma un € Se SI: - contribuzione monetaria pari ad € ..... (effettuata con mezzo tracciabile) - attività indispensabili e coerenti con quelle previste per la realizzazione del progetto pari ad € ..... (documentata, in sede di rendicontazione, attraverso buste paga del personale dipendente e/o incaricato) § 8 del Bando
Quota budget di spesa assegnata	€ .....

**N.B. gli importi sopra dichiarati devono trovare corrispondenza con quanto indicato nel Modello 4 "Scheda di progetto" e nel Modello 5 "Piano finanziario di progetto".**

#### DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso piena conoscenza del Bando e di accettare tutte le norme in esso contenute;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
3. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa.

**ALLEGA** ai sensi del § 9 del Bando:

- MODELLO 2: Scheda partner (per ogni Partner escluso il Soggetto proponente)
- MODELLO 3: Scheda collaboratore (ove presente)
- MODELLO 4: Scheda di progetto (da presentare secondo le modalità indicate, pena l'esclusione);
- MODELLO 5: Piano finanziario di progetto (da presentare secondo le modalità indicate, pena l'esclusione);
- ABSTRACT di progetto.

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante